

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS		
DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL da EMPRESA TOMADORA / ANUENTE E/OU AVALISTA - se for o caso		
1.	Original em papel timbrado da empresa	Carta informando a data e nº de registro no órgão competente da sua última alteração contratual ou estatutária, bem como indicando o(s) representante(s) legal(is) que assinará(ão) a escritura.
2.	Cópia Simples	Última Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica e respectivo Recibo de entrega da declaração.
3.	Original em papel timbrado da empresa	Relação de bens da empresa , datada e assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa e pelo contador, devidamente identificados.
4.	Original em papel timbrado da empresa	Relação de Faturamento da empresa, datada e assinada, pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa e pelo contador, devidamente identificados.
5.	Cópia Autenticada	Contrato/Estatuto Social consolidados e alterações posteriores (com indicação do nº de registro e data de arquivamento no órgão competente).
6.	Cópia Autenticada	Ato Societário com a última eleição dos representantes legais da sociedade , no caso de S/A - do Conselho de Administração - se houver - e da Diretoria (com indicação do nº de registro e data de arquivamento na respectiva Junta Comercial).
7.	Cópia Autenticada	Ato Societário autorizando a hipotecar bem imóvel ou prestar garantias (no caso de PJ).
Do(s) Representante(s) Legal (is) Da Empresa Tomadora/Anuente e Avalista que Assinarão o Contrato de Financiamento		
1.	Cópia Autenticada	CPF e RG
2.	Cópia Autenticada	Comprovante de Residência (atual)
3.	Cópia Autenticada	Comprovação do estado civil (*)
Do(s) Sócio(s), Acionista(s), Avalista(s)/Interveniente(s), Garantidor(es)/Devedor(es), Solidário(s)/Fiador(es) e Cônjuges-PF		
1.	Cópia Autenticada	Comprovante de Residência (atual)
2.	Cópia Autenticada	Última Declaração de Imposto de Renda de pessoa Física e respectivo Recibo de entrega da declaração
3.	Cópia Autenticada	Comprovação de estado civil (*)
Obs.: (*) Para comprovação do estado civil: se solteiro, certidão de nascimento atualizada; se viúvo, certidão de casamento com averbação do óbito; se divorciado ou separado, certidão de casamento com averbação do divórcio ou separação.		

PROCURADOR(ES) (se houver)		
1.	Original ou CA	Procuração (por instrumento público)
2.	Cópia Autenticada	CPF e RG
3.	Cópia Autenticada	Comprovante de Residência (atual)
Obs.: Caso a procuração tenha sido lavrada há mais de um ano, enviar traslado atualizado no prazo de 30 dias.		